



Frühjahrsputz 2019

#12WOCHEORDNUNG

ZIEL

ARBEITSZIMMER ORGANISIEREN

ZEITRAUM

11.03.19 - 17.03.19

SO KOMME ICH ANS ZIEL

- 01 STELLE KISTEN AUF: ABFALL, SPENDEN, VERKAUFEN & GEHÖRT WOANDERS HIN
- 02 NICHT VERZETTELN: FANG RECHTS VON DER TÜR AN & ARBEITE DICH IM UHRZEIGERSINN VOR.
- 03 RÄUM ZUERST DEINEN SCHREIBTISCH FREI, DAMIT DU PLATZ ZUM SORTIEREN HAST
- 04 ALLE LOSEN UNTERLAGEN SORTIERST DU AUF 3 STAPEL: ALTPAPIER, ABLAGE, AUFGABE
- 05 ALLES WAS HIER NICHT HIN GEHÖRT KOMMT IN DIE KISTE (SIEHE 01)
- 06 ÜBERLEGE DIR FÜR WELCHE HOBBIES DU WIRKLICH ZEIT HAST UND TRENNE DICH VOM REST
- 07 SORTIERE ALLES AUS WAS DU IN DEN LETZTEN 24 MONATEN NICHT GEBRAUCHT HAST
- 08 KÜMMERE DICH BIS ZUM ENDE DER WOCHE, UM DIE UNTERLAGEN UNTER PUNKT 04
- 09 DU HAST NOCH ENERGIE? WIE WÄRE ES MIT DIGITALEM AUSMISTEN (FOTOS, MAILS, ETC.)?
- 10 BRING ALLES AUS DEINEM HAUS WAS DU AUSSORTIERT HAST!!!

